
# **T.C.**

**BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**50 ADET MUTFAK DOLABI ALIMI**

**İDARİ ŞARTNAME**

**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

 **Madde-1 Geçici Teminat**

**1.1.** İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

**1.2.** İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda geçici teminat verilmesi zorunludur.

**1.3.** Geçici teminat olarak kullanılan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **25.04.2024** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

**1.4.** Geçici teminatı ihalede istenilen katılma şartlarını sağlamayan teklifler değerlendirme dışı birakilacaktır.

**1.5.** (Mülga 30/09/2020-31260 R.G. / 14.md.)

1.6. Teminat mektupları dışındaki teminatların **BAŞKALE BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TR8000 0100 0420 1359 7017 5002 numaralı Başkale Belediye Başkanlığı Hesap numarasına yatırılabilir.**

**1.7.** Sözleşme tasarısında belirtilen süreler içinde sözleşme imzalanıp işe başlanmadığı takdirde geçici teminat olarak yatırılan tutar Başkale belediyesi hesabına gelir olarak kaydedilecektir.

**MALZEMELER VE İSTENEN ÖZELLİKLER:**

**GENEL İSTEKLER:**

1. Bu teknik şartnameyi içeren malzemeler imalatçı firmanın orijinal ürünü, yeni, hiç kullanılmamış ve hasarsız olmalıdır.
2. Ürünlerin bileşiminde her ne sebeple olursa olsun kullanılması yasak maddeler bulunmayacaktır.
3. Kalite güvence belgeleri ve ürün kalite belgeleri ile ilgili hususlar şartnamede belirtildiği gibi olacaktır.
4. İhale konusu satın alınacak malzemeler TSE ya da ISO-9001 kalite yönetim sistemi güvencesine uygun olarak 1’nci kalitede üretilmiş olacaktır.
5. Teklif edilen malzemelerin ambalajları orijinal halde(bölünme,parça,yırtık,dağınık v.b)durumlarda olmayacak, şartnamede belirtilen ebatlara uygun istiflenmeye müsait durumda bulunacaktır.
6. Yüklenici firma malzemeleri Başkale Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün bildirdiği yere montajı kendisine ait olacak şekilde teslim edecektir.
7. Teslim edilecek malzemeler, teslim fişi ile sorumlu kişilere imza karşılığı teslim edilecektir. Teslim fişinde malzemenin adı, özellikleri ve adetleri mutlaka belirtilecektir.
8. İhaleyi kazanan yüklenici firma tarafından her bir malzemeye ait bir numune getirilecek olup, İdare tarafından onay verilmesi halinde malzemenin tümü getirilecektir.

**ÇALIŞMA MASASINA AİT ÖZELLİKLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO.** | **ÜRÜN ADI** | **TEKNİK ÖZELLİKLERİ** | **BİRİM** | **ADEDİ** |
|  | **ÜST DOLAP** | **3.00X76X30 CM OLACAKTIR** | **ADET** | **50** |
|  | **ALT DOLAP**  | **240X90X60 CM OLACAKTIR** | **ADET** | **50** |
|  | **TEZGAH** | **2.42X65X 7 CM OLACAKTIR.****1 SINIF POLYESTER KATKILI MERMERİTTEN YAPILACAK EN AZ 2,5-3,5 CM ARASI DOLGULU OLACAKTIR. EVYE KISMI KENDİLİĞİNDEN DÖKÜLÜP PERVAZ VE SAÇAK KISIMLARI KENDİLİĞİNDEN OLACAKTIR.** | **ADET** | **50** |
|  | **KASA MALZEME** | **1.SINIF MDF LAM OLACAKTIR** | **ADET** | **YETERİ KADAR** |
|  | **KAPAK MALZEMESİ** | **1.SINIF MDF LAM OLACAKTIR** | **ADET** | **YETERİ KADAR** |
|  | **MENTEŞE MALZEMESİ** | **1.KALİTE SMART MENTEŞE OLACAKTIR.** | **ADET** | **YETERİ KADAR** |
|  | **RAY KISIMLARI** | **1.KALİTE RAY OLACAKTIR.** | **ADET** | **YETERİ KADAR** |
|  | **AYAK** | **10 CM AYARLANABİLİR AYAK KULLANILACAKTIR.** | **ADET** | **YETERİ KADAR** |
|  | **MONTE APARATI** | **DUVAR İÇİN OLACAK VE GİZLİ APARAK KULLANILACAKTIR.** | **ADET** | **YETERİ KADAR** |
|  | **KULP** | **KROM KAPLAMA OLACAKTIR.** | **ADET** | **YETERİ KADAR** |

**5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
2. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
3. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dâhilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
4. Ürünlerin hasarlı, kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.
5. **ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak kurulu bir şekilde teslim edilecektir.

1. **DİĞER ŞARTLAR**
2. Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
3. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
4. Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.
5. Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde **BAŞKALE** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.
6. Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir.
7. Ürünler en geç **10** (on) gün içerisinde İdaremize teslim edilecektir.