



BAŞKALE BELEDİYESİ
2021 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI





BAŞKALE BELEDİYESİ



SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, “Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme” başlığı altında Performans Programının yapılmasını hüküm altına almıştır. Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi de performans programının yapılmasını öngörmektedir.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda konsolide edilen ve incelemelerinize sunduğumuz 2021 Mali Yılına ait Performans Programı 2020-2024 yıllarına ait Stratejik Plan’da öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. 2021 Performans Programı şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkarılarak hazırlanmıştır. İlçemizin ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak performans göstergeleri oluşturulmuştur.

Hepimizin ortak amacı Başkale’yi çağdaş, yaşanabilir bir kent haline dönüştürmektir. Bu amaçla bugüne kadar belediyemizin mevcut imkânları dâhilinde ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza temel belediyeçilik hizmetlerini en iyi şekilde sunmaya çaba gösterdik. Bu programla uzun vadeli ve geleceğe dönük bakış açımızı bir kez daha ortaya koymaktayız.

Hazırladığımız performans programının çalışmalarımızı olumlu yönde etkilemesini temenni ediyor, katkısı geçen tüm siz meclis üyelerine ve çalışanlarımıza teşekkür ediyor, Başkale halkına hayırlı olmasını diliyorum.

Asım SOLAK

Belediye Başkan Vekili

İçindekiler

İçindekiler.....	3
1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
1.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler.....	5
1.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler.....	10
2. TEŞKİLAT YAPISI.....	13
3. ORGANİZASYON ŞEMASI	15
4. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	16
4.1 Bina ve Tesisler.....	16
4.2 Taşıt ve İş Makinaları.....	17
4.3 Bilgi Teknolojileri	18
4.4 İnsan Kaynakları.....	20
5. DİĞER HUSUSLAR	23
6. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER.....	25
7. GELECEĞE BAKIŞ.....	27
7.1 Misyon.....	27
7.2 Vizyon.....	27
7.3 Temel Değerler.....	27
7.4 Amaç ve Hedeflerimiz	28
7.5 Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	29
8. İDARE PERFORMANS TABLOSU.....	60
9. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	62
10. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	63

1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahallî idareler anayasamızın 127 nci maddesinde; **“il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri”** olarak tanımlanmıştır.

Halkımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü gereği, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere görev, yetki ve sorumlulukları belirleyici kanunlardır. Belediye kanunları ile belediyemizin görev alanı, yetkileri ve sorumlulukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve harcama süreci, mali işlemlerde görev alanlar ile bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

İdareimiz tarafından yapılan alım ve satımlar ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise başta 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunla sayılanlar olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır. Mevzuat analizine bu bölümde yukarıda sayılan temel kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yer verilmiştir.

1.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları	
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	
b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	
Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.	
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.	
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.	
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 7 nci maddenin birinci fıkrası sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p> <p>b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.</p> <p>c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</p> <p>d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.</p> <p>e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.</p> <p>f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.</p> <p>Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hâlihazır harita ve imar planları:	
Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.	
a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu daireesine gönderilir.	
b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.	
c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.	
Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki yetki ve sorumlulukları haizdirler.	
Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:	
Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.	
a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.	
b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 Md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 Md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.	
c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 Md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.	
ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan hâlihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı	

ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu

Kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda,

iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dâhil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren hâlihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

1.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli

mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2464 sayılı Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. –22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. –33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. –39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1– ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1319 sayılı Kanun, emlak vergilerini düzenlemektedir:

1. Emlak Vergileri

- 1.1. Bina Vergisi
- 1.2. Arsa Vergisi
- 1.3. Arazi Vergisi

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyeler Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

2. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50 nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.**

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre;

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

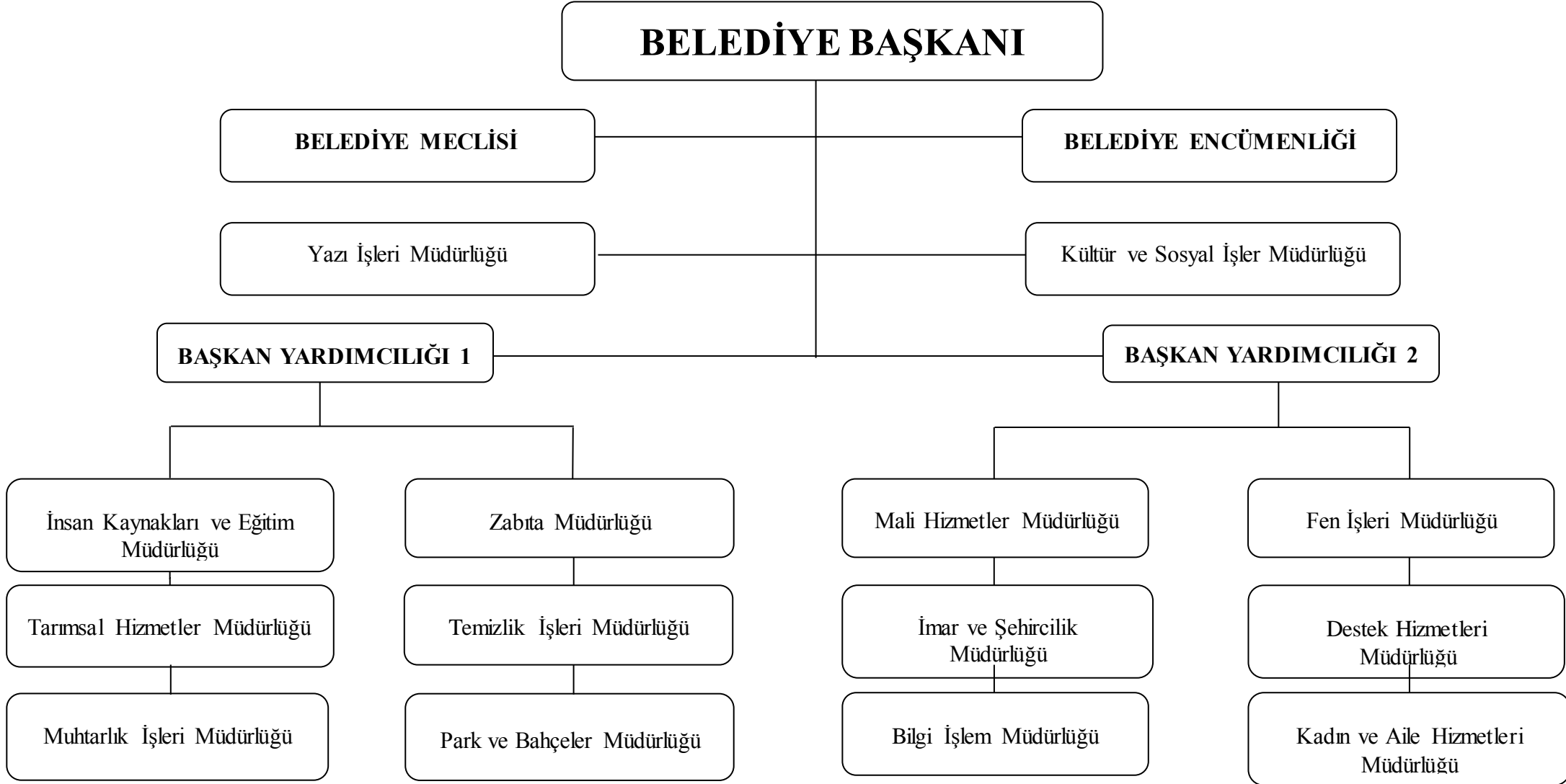
Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

Belediyesi Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 2 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

3. ORGANİZASYON ŞEMASI



4. FİZİKSEL KAYNAKLAR

4.1 Bina ve Tesisler

Niteliği(arsa- arazi)	Hisse bilgisi	Mahallesi	Ada ve Parsel	Yüzölçümü m2	Şerh Bilgisi
Tarla	Tam	Tepebaşı	215/4	23281,98	-
Arsa	Tam	Tepebaşı	179/10	873,67	-
Arsa	Tam	Tepebaşı	179/3	550,38	Korunması gereken taşınmaz
Arsa	Tam	Tepebaşı	179/51	3258,34	-
Arsa	Tam	Tepebaşı	187/1	349,88	
Arsa	Tam	Tepebaşı	179/22	1876,33	
Arsa	Tam	Hafızıye	136/1	718,02	
Arsa	Tam	Hafızıye	153/13	800,54	
Arsa	½	Hafızıye	128/2	1771,80	
Kargir Dükkan	Tam	Hafızıye	150/4	283,43	
Dükkan	Tam	Hafızıye	151/4	43,55	
Arsa	Tam	Hafızıye	152,23	61,15	
Arsa	Tam	Yeni Mahalle	174/44	3351,60	
Arsa	Tam	Yeni mahalle	162/18	1309,99	
Arsa	Tam	Yeni mahalle	162/19	4630,66	
Arsa	Tam	Tepebaşı	207/5	369,24	
Arsa	Tam	Yeni mahalle	162/46	4104,83	
Arsa	Tam	Yeni mahalle	162/14	499,33	
Arsa	Tam	Tepebaşı	201/5	50307,18	
Arsa	Tam	Tepebaşı	201/6	3333,29	
Arsa	Tam	Tepebaşı	201/7	582,68	
Arsa	Tam	Tepebaşı	201/8	1582,27	
Arsa	Tam	Tepebaşı	201/9	1661,37	
Arsa	Tam	Tepebaşı	201/10	536,90	
Arsa	Tam	Tepebaşı	225/1	17561,39	
Arsa	Tam	Tepebaşı	225/2	1219,48	

4.2 Taşıt ve İş Makinaları

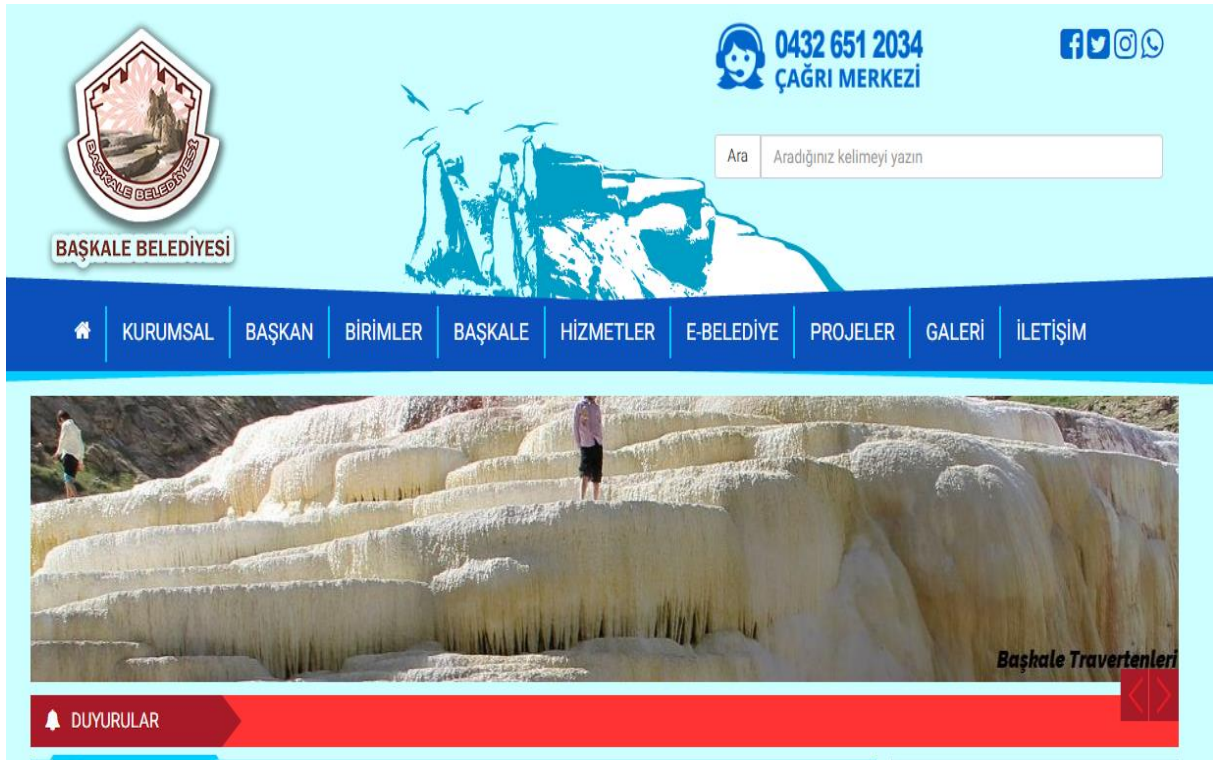
2020 itibariyle Belediyemiz envanterinde bulunan taşıt ve iş makinaları listesi aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

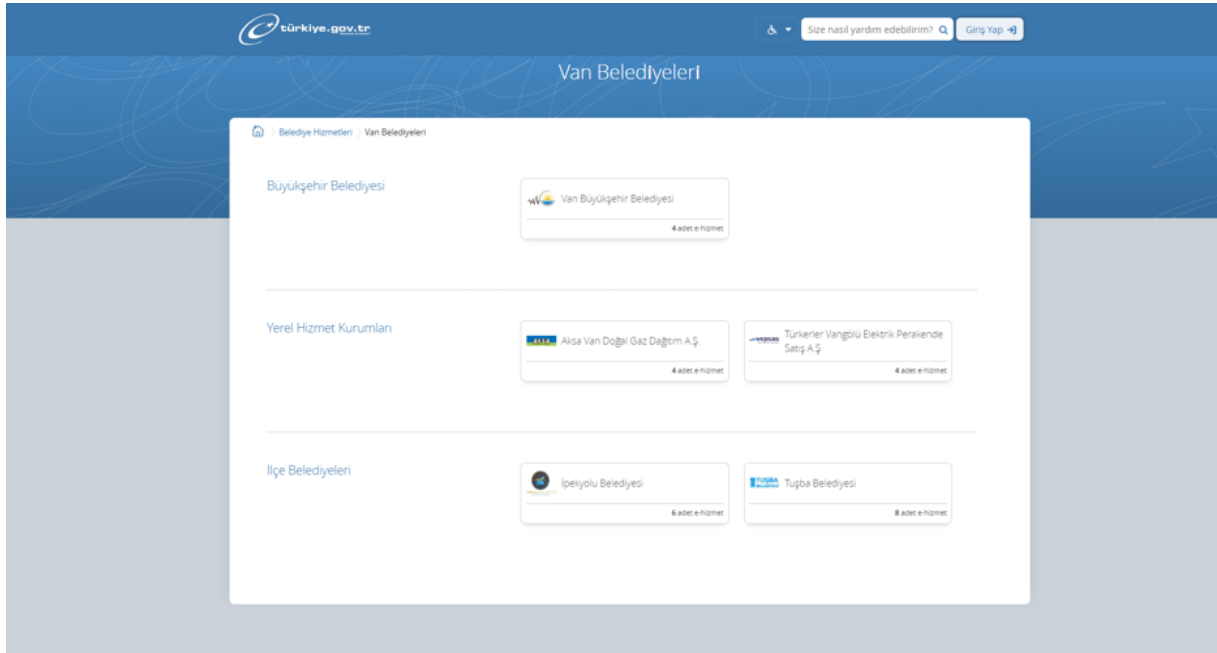
Sıra No:	Marka	Model	Kullanım Amacı	Plaka	Model Yılı	Yakıt Türü
1.	Skoda	Super-b	Makam Aracı	65 KD 889	2014	Dizel
2.	Dacia	Duster	Makam Aracı	65 NY 377	2015	Dizel
3.	Ford	Minibüs	Zabıta	65 AB 068	2017	Dizel
4.	Ford	Connect	Zabıta	65 BA 406	2012	Dizel
5.	Ford		Cenaze Aracı	65 NK 817	2009	Dizel
6.	Ford	Connect	Genel Hizmet	65 AB 046	2017	Dizel
7.	Ford	Transit kamyonet	Park ve bahçe hizmetleri	65 AC 874	2017	Dizel
8.	Toyota	Hı-lux	Saha İşleri	65 BA 376	2012	Dizel
9.	Ford	Ranger	Saha İşleri	65 AB 059	2016	Dizel
10.	Toyota	Hı-lux	Görevlendirme	65 KD 887	2014	Dizel
11.	İsuzu	Npr 8	Çöp Aracı	65 NV 331	2014	Dizel
12.	İsuzu	Npr 8	Çöp Aracı	65 NU 926	2014	Dizel
13.	İsuzu	Npr 8	Çöp Aracı	65 NY 058	2014	Dizel
14.	İsuzu	Npr 8	Yol süpürme Aracı	65 AAB 429	2014	Dizel
15.	Mitsubishi	Fuso 85 9E CANTER	Çöp Aracı	65 NP 979	2009	Dizel
16.	Ford Cargo	1833	Çöp Aracı	65 AF 024	2017	Dizel
17.	Ford Cargo	Kamyon	Yük Taşıma	65 AZ 326	2005	Dizel
18.	Ford Cargo	Kamyon	Yük Taşıma	65 AL 611	2005	Dizel
19.	Mercedes Benz	Kamyon	Yük Taşıma	65 AB 354	2016	Dizel
20.	Mercedes Benz	Kamyon	Yük Taşıma	65 NF 331	2016	Dizel
21.	HİDROMEK	Hmk102s	Kazıcı-Yükleyici	90001	2009	Dizel
22.	HİDROMEK	Hmk102s	Kazıcı-Yükleyici	16-0002	2016	Dizel
23.	HİDROMEK	Hmk102s	Kazıcı-Yükleyici	16-0001	2016	Dizel
24.	JCB KEPÇE	4CXWS-SM	Kazıcı-Yükleyici	Başkale B.12.0001	2012	Dizel
25.	LODER KOMATSU	WA430-5	Yükleyici	Başkale B.04.0001	2005	Dizel
26.	MİNİ HİDROMEK	62SS	Mini Kazıcı-Yükleyici	16-0003	2016	Dizel
27.	CET GRAYDER	120M	GRAYDER	Başkale B.09.0002	2009	Dizel

Araçlar ve iş makinalarımızın 20 tanesi 2010 ve üzeri, 7 tanesi 2005-2009 yıllarına ait modeldedir. Tüm araç ve iş makinalarımızın bakım ve onarımları düzenli olarak makine ikmal biriminde yapılmaktadır. Gerekli durumlarda Belediyemiz tarafından araç ve iş makinası kiralamaları da yapılmaktadır.

4.3 Bilgi Teknolojileri

Başkale Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz <http://www.baskale.bel.tr> üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilmektedir. Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi, nikâh başvurusu yapılabilmektedir.





Belediyemizin e-devlet üzerinden sunduğu hizmet henüz bulunmamaktadır.

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Destek Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır. Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda tabloda paylaşılmıştır.

Donanım Niteliği	Adet
Masaüstü Bilgisayar	29
Laptop	16
Yazıcı	29
Fotokopi Makinası	4
Masaüstü Telefon	25
Telsiz Telefon	3
Adls Modem	6
Vdls Modem	2
Veri Tabanı	1
Araç Takip Cihazı	30
Yazılım Adı	Adet
Eşkom Belediye Yazılımı	1
Nadcat	1
E-Belediye Yazılımı	1

4.4 İnsan Kaynakları

Başkale Belediye'si norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-7 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

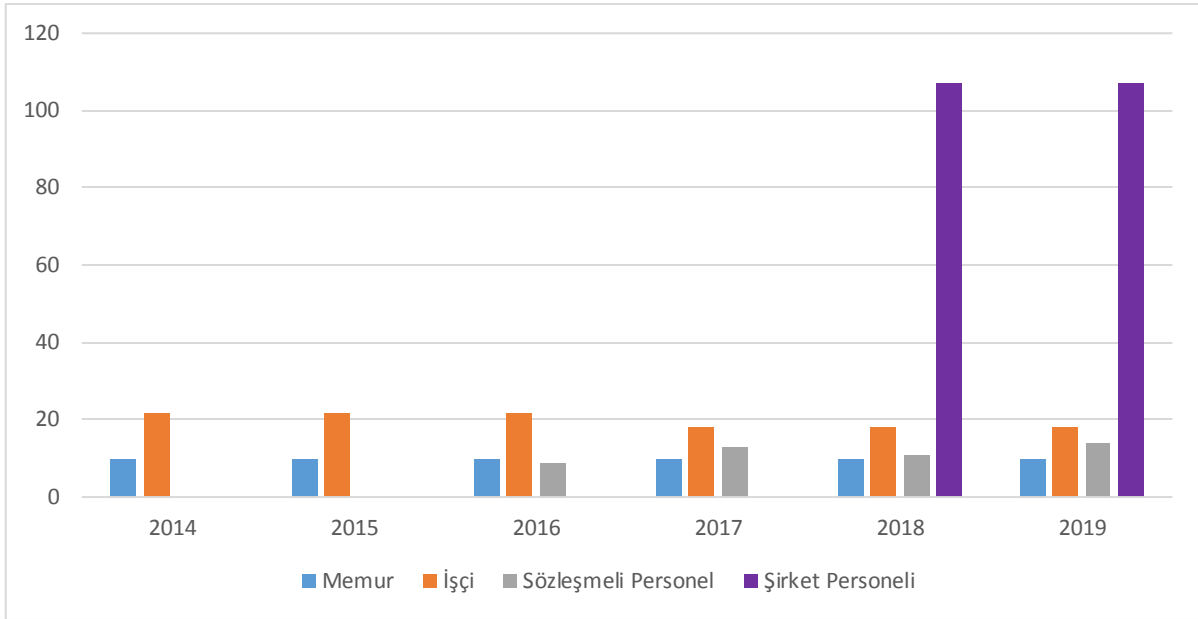
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	167
SÜREKLİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI	83
TOPLAM	250

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde yıllar itibariyle kurum personel yapısındaki niceliksel değişimler paylaşılmıştır.

Statü	2015		2016		2017		2018		2019		2020	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Memur		10	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9
İşçi		22		22		22		18		18		18
Sözleşmeli Personel					4	5	3	10	2	9	3	11
Şirket Personeli									107		107	
Toplam	32		32		41		41		146		149	

2020 Mayıs itibariyle kurumumuzda 10 memur, 18 işçi, 14 sözleşmeli personel görev yapmaktadır. Norm kadro yönetmeliğinde belediyemiz için belirlenen kadro sayılarının memurlar için %5,9'u, işçi kadroları için %21,69'u doludur. Tablodan da anlaşılacağı üzere personel sayımız norm kadro ile verilen sayının çok altındadır.

24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler belediyemiz şirketi Başkale Personel AŞ'de istihdam edilmiştir.

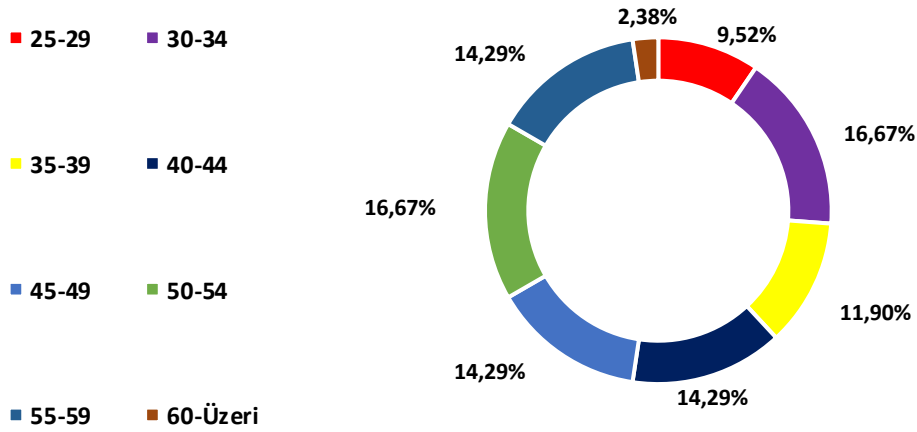


5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20 nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas olarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. **Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır.** Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır.

Bu nedenlerle ilgili hükümlere riayet edilerek bu oranın (%30) altında kalınmasına dikkat edilmekte ve personel istihdamında buna uygun hareket edilmektedir. Belediye personelimizin **%28'i** Başkale Belediyesi Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilmektedir.

Personelimizin yıllar itibariyle yaş durumu aşağıdaki grafiklerde paylaşılmıştır.

Yaş	Memur	İşçi	Sözleşmeli
25-29			4
30-34			7
35-39	1	2	2
40-44		5	1
45-49	1	5	
50-54	3	4	
55-59	5	1	
60-Üzeri		1	
Toplam	10	18	14



Memur ve işçi kadrolarının yaş ortalamasının yükseldiği görülmektedir.

2020 yılında personelin %14,29'unun 45-49, %16,67'sinin 50-54, %14,29'unun 55-59, %2,38'inin de 60 ve üzeri yaş grubunda olduğu görülmektedir. Bu verilerden hareketle kıdem anlamında deneyimli personelin belediyede görev yaptığını söylemek mümkündür.

5. DİĞER HUSUSLAR

2021 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak çalışmalar yürütülmüş ve birimlerle birebir görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir. Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı “Performans Bilgileri” bölümünde yer alacak “Amaç Bazında Kaynak Dağılımı” tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla

performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



6. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

olarak belirlenmiştir. Bu politika ve öncelikler kapsamında mahalli idareler için belirlenen politika ve tedbirler aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Program-Plan	Paragraf	Tedbir/Eylem
11. KALKINMA PLANI	264 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabacaktır.
	264.1 numaralı paragraf	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
	361.3 numaralı paragraf	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
	378.5 numaralı paragraf	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
	435 numaralı paragraf	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standartizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabacaktır.
	571.7 numaralı paragraf	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	572 numaralı paragraf	Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabacaktır.
	598.1 numaralı paragraf	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	600 numaralı paragraf	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
	632.1 numaralı paragraf	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehir kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	655.2 numaralı paragraf	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
	674.2 numaralı paragraf	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
	675.1 numaralı paragraf	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.

676.1 numaralı paragraf	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
683 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.2 numaralı paragraf	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirme ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
699.1 numaralı paragraf	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2 numaralı paragraf	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
700 numaralı paragraf	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
701 numaralı paragraf	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşım da motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
706.1 numaralı paragraf	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
708 numaralı paragraf	Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, işbirliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.
713.3 numaralı paragraf	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
728 numaralı paragraf	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
800 numaralı paragraf	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
801.3 numaralı paragraf	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.2 numaralı paragraf	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
812.6 numaralı paragraf	E-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.

7. GELECEĞE BAKIŞ

7.1 Misyon

Sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Başkale halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarını çağdaş bir belediyecilik anlayışı ile karşılamak.

7.2 Vizyon

Başkale'nin doğal, kültürel ve ekonomik değerlerini akılcı biçimde değerlendirerek, özenilen ve güvenli bir kent oluşturmak.

7.3 Temel Değerler

Katılımcılık
Şeffaflık
Vatandaş memnuniyeti
Verimlilik ve hizmette kalite
Çalışan memnuniyeti
Fırsat eşitliği
Sosyal belediyecilik
Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygı
Ekoloji ve doğaya duyarlılık
Engelli Vatandaşlarımız İçin Engelsiz Bir Yaşam Sunmak
Kadın Özgürlükçü Belediyecilik

7.4 Amaç ve Hedeflerimiz

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
A1 İnsan Kaynağı, Mali Yapı ve Fiziki yapıyı Etkin, Kaliteli ve Sonuç almaya yönelik güçlendirmek ve sürekliliğini sağlamak	H1.1 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.
	H.1.2 Mali disiplinin sağlamak ve gelirlerin artırmak suretiyle etkin bir mali yönetim sistemi kurmak
	H.1.3 Bilgi yönetim sistemlerini etkin kullanarak tüm alanlarda e-belediye uygulamalarını yaygınlaştırmak
	H.1.4 Birlikte Karar Verme ve Birlikte Yönetim Prensipleriyle Başkale Halkının Karar Alma Mekanizmalarında Etkin Bir Rol Almasını Sağlamak ve Kurumsal Tanıtıma Yönelik Çalışmalar Yapmak
A2 Yurttaşlarımıza huzurlu ve güvenli bir Başkale sunmak	H.2.1 Tüm olumsuzlukları ortadan kaldırmak için Zabıta ve İş yeri ruhsat denetimlerini etkin bir şekilde gerçekleştirmek
A3 Yaşanabilir, Yeşil, Temiz Ve Sağlıklı Çevre Oluşturmak Ve Sürdürülmesini Sağlamak	H.3.1 Rekreasyon Alanlarında Modern Ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak
	H.3.2 Doğaya saygı anlayışıyla, çevre sağlığına önem vererek, Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çevre bilincini geliştirmek
	H.3.3 İlçe genelindeki tüm katı atıkların etkin ve modern yöntemlerle toplanması suretiyle daha temiz bir ilçe oluşturmak
A4 Başkale'ye Aidiyet Duygusunun Artması İçin Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapmak	H.4.1 İlçemizde Kültürel ve Sanatsal ve Sportif Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.
A5 Düzenli, sürdürülebilir, planlı bir kentleşmeyi sağlamak	H.5.1 Halkımızın Sosyal, Kültürel ve Ekonomik ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik modern projeler gerçekleştirmek
	H.5.2 Başkale halkının ihtiyaçlarına uygun altyapı ve üst yapı çalışmalarını gerçekleştirmek
A6 Başkale'nin turizm ve tarımdaki önemini göz önünde bulundurarak kent ekonomisini geliştirecek çalışmalar yürütmek	H.6.1 Travertenler ve Peri bacalarını Başkale turizmine kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmak
	H.6.2 İlçemizde tarım ve hayvancılığı arttırmak için projeler geliştirmek ve hayata geçirmek
A7 Sosyal Hizmet uygulamaları geliştirmek ve uygulamak	H.7.1 Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
	H.7.2 Engelli Vatandaşlarımızın Topluma Bütünleşmesini Sağlamak
	H.7.3 Kadınların sosyal ve ekonomik yaşamda daha aktif rol almasını sağlamak

7.5 Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ		
A1	İnsan Kaynağı, Mali Yapı ve Fiziki yapıyı Etkin, Kaliteli ve Sonuç almaya yönelik güçlendirmek ve sürekliliğini sağlamak		
H1.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.		
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
P.G.1.1.1 Düzenlenecek eğitim sayısı		1	2
P.G.1.1.2 Düzenlenecek eğitim sayısı		2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F/P.1.1.1	Hizmet içi eğitimler düzenlemek	12.000,00	12.000,00
F/P.1.1.2	İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik eğitimler düzenlemek	18.000,00	18.000,00
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitimler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		12.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.	
Faaliyet Adı	İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik eğitimler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		18.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ		
A1	İnsan Kaynağı, Mali Yapı ve Fiziki yapıyı Etkin, Kaliteli ve Sonuç almaya yönelik güçlendirmek ve sürekliliğini sağlamak		
H1.3	Bilgi yönetim sistemlerini etkin kullanarak tüm alanlarda e-belediye uygulamalarını yaygınlaştırmak		
Performans Hedefi	Bilgi yönetim sistemlerini etkin kullanarak tüm alanlarda e-belediye uygulamalarını yaygınlaştırmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
P.G.1.3.1 Kablosuz internet verilecek nokta sayısı		2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F/P.1.3.1	Halıka açık alanlarda ücretsiz kablosuz internet hizmeti sunmak	10.000,00	10.000,00
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bilgi yönetim sistemlerini etkin kullanarak tüm alanlarda e-belediye uygulamalarını yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Halka açık alanlarda ücretsiz kablosuz Halka açık alanlarda ücretsiz kablosuz internet hizmeti sunmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ			
A1	İnsan Kaynağı, Mali Yapı ve Fiziki yapıyı Etkin, Kaliteli ve Sonuç almaya yönelik güçlendirmek ve sürekliliğini sağlamak			
H1.4	Birlikte Karar Verme ve Birlikte Yönetim Prensipleriyle Başkale Halkının Karar Alma Mekanismalarında Etkin Bir Rol Almasını Sağlamak ve Kurumsal Tanıtıma Yönelik Çalışmalar Yapmak			
Performans Hedefi	Birlikte Karar Verme ve Birlikte Yönetim Prensipleriyle Başkale Halkının Karar Alma Mekanismalarında Etkin Bir Rol Almasını Sağlamak ve Kurumsal Tanıtıma Yönelik Çalışmalar Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
P.G.1.4.1 Pano adedi			2	2
P.G.1.4.2 Servis edilen haber sayısı			50	50
P.G.1.4.3 Hazırlanacak materyal sayısı			1000	1000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F/P.1.4.1	Billboard, Reklam panoları ve Led Ekranların yoluyla vatandaş bilgilendirmesini etkin bir şekilde yapılması	100.000,00		100.000,00
F/P.1.4.2	Yerel ve ulusal basında Başkale belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	10.000,00		10.000,00
F/P.1.4.3	Basılı Materyallerin hazırlanması ve dağıtımı	12.000,00		12.000,00
Genel Toplam		122.000,00	0,00	122.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Birlikte Karar Verme ve Birlikte Yönetim Prensipleriyle Başkale Halkının Karar Alma Mekanizmalarında Etkin Bir Rol Almasını Sağlamak ve Kurumsal Tanıtıma Yönelik Çalışmalar Yapmak	
Faaliyet Adı	Billboard, Reklam panoları ve Led Ekranların yoluyla vatandaşların bilgilendirilmesini etkin bir şekilde yapması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Birlikte Karar Verme ve Birlikte Yönetim Prensipleriyle Başkale Halkının Karar Alma Mekanizmalarında Etkin Bir Rol Almasını Sağlamak ve Kurumsal Tanıtıma Yönelik Çalışmalar Yapmak	
Faaliyet Adı	Yerel ve ulusal basında Başkale belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Birlikte Karar Verme ve Birlikte Yönetim Prensipleriyle Başkale Halkının Karar Alma Mekanizmalarında Etkin Bir Rol Almasını Sağlamak ve Kurumsal Tanıtıma Yönelik Çalışmalar Yapmak		
Faaliyet Adı	Basılı Materyallerin hazırlanması ve dağıtımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2021	
1	Personel Giderleri	0,00	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00	
4	Faiz Giderleri	0,00	
5	Cari Transferler	0,00	
6	Sermaye Giderleri	0,00	
7	Sermaye Transferleri	0,00	
8	Borç Verme	0,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		12.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ			
A3	Yaşanabilir, Yeşil, Temiz Ve Sağlıklı Çevre Oluşturmak Ve Sürdürülmesini Sağlamak			
H3.1	Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak			
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2019	2020	2021
P.G.3.1.1 Yeni oluşturulan orman alanı			40000	40000
P.G.3.1.2 Yapılacak Park sayısı			10	10
P.G.3.1.3 Sulama aracı sayısı				1
P.G.3.1.4 Tamamlama oranı			20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F/P.3.1.1	Ormanlık alanlar oluşturmak	150.000,00		150.000,00
F/P.3.1.2	Mevcut parkların yenilenmesi ve bakım onarımını yapmak	380.000,00		380.000,00
F/P.3.1.3	Yeşil alanlarımızın daha uzun ömürlü olması için sulama çalışmaları kapsamında araç alımı yapmak	550.000,00		550.000,00
F/P.3.1.4	Bahçe peyzaj malzemelerini yenilemek	350.000,00		350.000,00
Genel Toplam		1.430.000,00	0,00	1.430.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak	
Faaliyet Adı	Ormanlık alanlar oluşturmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak	
Faaliyet Adı	Mevcut parkların yenilenmesi ve bakım onarımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	380.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		380.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		380.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak	
Faaliyet Adı	Yeşil alanlarımızın daha uzun ömürlü olması için sulama çalışmaları kapsamında araç alımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	550.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak	
Faaliyet Adı	Bahçe peyzaj malzemelerini yenilemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	350.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ		
A3	Yaşanabilir, Yeşil, Temiz Ve Sağlıklı Çevre Oluşturmak Ve Sürdürülmesini Sağlamak		
H3.2	Doğaya saygı anlayışıyla, çevre sağlığına önem vererek, Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çevre bilincini geliştirmek		
Performans Hedefi	Doğaya saygı anlayışıyla, çevre sağlığına önem vererek, Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çevre bilincini geliştirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
P.G.3.2.1 Dağıtılacak fide sayısı		50000	40000
P.G.3.2.2 Eğitim sayısı		1	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
F/P.3.2.1	Vatandaşlarımıza teşvik amaçlı fide dağıtımını yapmak	50.000,00	50.000,00
F/P.3.2.2	Çevre temizliği konusunda vatandaşlarımızın bilinçlenmesine yönelik çalışmalar yapmak	22.000,00	22.000,00
Genel Toplam		72.000,00	72.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Doğaya saygı anlayışıyla, çevre sağlığına önem vererek, Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çevre bilincini geliştirmek	
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımıza teşvik amaçlı fide dağıtımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Doğaya saygı anlayışıyla, çevre sağlığına önem vererek, Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çevre bilincini geliştirmek	
Faaliyet Adı	Çevre temizliği konusunda vatandaşlarımızın bilinçlenmesine yönelik çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		22.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ			
A3	Yaşanabilir, Yeşil, Temiz Ve Sağlıklı Çevre Oluşturmak Ve Sürdürülmesini Sağlamak			
H3.3	İlçe genelindeki tüm katı atıkların etkin ve modern yöntemlerle toplanması suretiyle daha temiz bir ilçe oluşturmak			
Performans Hedefi	İlçe genelindeki tüm katı atıkların etkin ve modern yöntemlerle toplanması suretiyle daha temiz bir ilçe oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2019	2020	2021
P.G.3.3.1	Alınacak konteyner sayısı		400	300
P.G.3.3.2	Alınacak araç sayısı			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F/P.3.3.1	Evsel Katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna nakledilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
F/P.3.3.2	Çöplerin sağlıklı bir şekilde toplanabilmesi için çöp konteyneri alımı	225.000,00		225.000,00
F/P.3.3.3	Temizlik Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç ve iş makinası alımı	580.000,00		580.000,00
Genel Toplam		1.805.000,00	0,00	1.805.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçe genelindeki tüm katı atıkların etkin ve modern yöntemlerle toplanması suretiyle daha temiz bir ilçe oluşturmak	
Faaliyet Adı	Evsel Katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna nakledilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçe genelindeki tüm katı atıkların etkin ve modern yöntemlerle toplanması suretiyle daha temiz bir ilçe oluşturmak	
Faaliyet Adı	Çöplerin sağlıklı bir şekilde toplanabilmesi için çöp konteyneri alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	225.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		225.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçe genelindeki tüm katı atıkların etkin ve modern yöntemlerle toplanması suretiyle daha temiz bir ilçe oluşturmak	
Faaliyet Adı	Temizlik Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç ve iş makinası alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	580.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		580.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		580.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ		
A4	Başkale'ye Aidiyet Duygusunun Artması İçin Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapmak		
H4.1	İlçemizde Kültürel ve Sınırsal ve Sportif Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak		
Performans Hedefi	İlçemizde Kültürel ve Sınırsal ve Sportif Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
P.G.4.1.1 Müzik atölyesinden yararlanan kişi sayısı		100	80
P.G.4.1.2 Yöresel Sanatlar atölyesinden yararlanan kişi sayısı		25	30
P.G.4.1.3 Düzenlenecek gezi sayısı		1	2
P.G.4.1.4 Düzenlenecek Konser sayısı		1	2
P.G.4.1.5 Etkinlik sayısı		1	1
P.G.4.1.6 Alınacak araç sayısı		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
F/P.4.1.1	Gençlere yönelik Müzik atölyesi faaliyetleri yürütmek	85.000,00	85.000,00
F/P.4.1.2	Yöresel Sanatlar atölyesi düzenlemek	40.000,00	40.000,00
F/P.4.1.3	Kültürel geziler düzenlemek	60.000,00	60.000,00
F/P.4.1.4	Halk Konserleri düzenlemek	88.000,00	88.000,00
F/P.4.1.5	Tiyatro ve Sinema etkinlikleri düzenlemek	60.000,00	60.000,00
F/P.4.1.6	Kültür hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alımı yapmak	200.000,00	200.000,00
F/P.4.1.7	Kreş ihtiyaçlarının karşılamaya yönelik mal ve malzeme alımı yapmak	150.000,00	150.000,00
Genel Toplam		683.000,00	0,00
			683.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İlçemizde Kültürel ve Sınırsal ve Sportif Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak		
Faaliyet Adı	Gençlere yönelik Müzik atölyesi faaliyetleri yürütmek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2021	
1	Personel Giderleri	0,00	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00	
4	Faiz Giderleri	0,00	
5	Cari Transferler	0,00	
6	Sermaye Giderleri	0,00	
7	Sermaye Transferleri	0,00	
8	Borç Verme	0,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		85.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal ve Sportif Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	
Faaliyet Adı	Yöresel Sanatlar atölyesi düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal ve Sportif Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	
Faaliyet Adı	Kültürel geziler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal ve Sportif Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	
Faaliyet Adı	Halk Konserleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		88.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		88.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal ve Sportif Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	
Faaliyet Adı	Tiyatro ve Sinema etkinlikleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal ve Sportif Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	
Faaliyet Adı	Kültür hizmetlerinde kullanılacak üzere araç alımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	200.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkımızın Sosyal, Kültürel ve Ekonomik ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik modern projeler gerçekleştirilmek	
Faaliyet Adı	Kreş ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve malzeme alımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ		
A5	Düzenli, sürdürülebilir, planlı bir kentleşmeyi sağlamak		
H5.1	Halkımızın Sosyal, Kültürel ve Ekonomik ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik modern projeler gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	Halkımızın Sosyal, Kültürel ve Ekonomik ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik modern projeler gerçekleştirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
P.G.5.1.1 Tamamlanma oranı		50	20
P.G.5.1.2 Tamamlanma oranı		100	100
P.G.5.1.3 Tamamlanma oranı			70
P.G.5.1.4 Tamamlanma oranı			70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
F/P.5.1.1	Kültür ve Sanat Sokağı düzenlemeleri yapılması	500.000,00	500.000,00
F/P.5.1.2	Belediye Hizmet Binası yapılması	8.000.000,00	8.000.000,00
F/P.5.1.3	Otogar (Minibüs Durağı) yapılması	1.000.000,00	1.000.000,00
F/P.5.1.4	Kız Öğrenci Yurdu Yapılması	1.375.000,00	1.375.000,00
Genel Toplam		10.875.000,00	0,00
			10.875.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Halkımızın Sosyal, Kültürel ve Ekonomik ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik modern projeler gerçekleştirmek		
Faaliyet Adı	Kültür ve Sanat Sokağı düzenlemeleri yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2021	
1	Personel Giderleri	0,00	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	
4	Faiz Giderleri	0,00	
5	Cari Transferler	0,00	
6	Sermaye Giderleri	0,00	
7	Sermaye Transferleri	0,00	
8	Borç Verme	0,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkımızın Sosyal, Kültürel ve Ekonomik ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik modern projeler gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Belediye Hizmet Binası'na pılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkımızın Sosyal, Kültürel ve Ekonomik ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik modern projeler gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Otogar (Minibüs Durağı) ya pılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkımızın Sosyal, Kültürel ve Ekonomik ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik modern projeler gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Kız Öğrenci Yurdu Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.375.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.375.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.375.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ		
A5	Düzenli, sürdürülebilir, planlı bir kentleşmeyi sağlamak		
H5.2	Başkale halkının ihtiyaçlarına uygun altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	Başkale halkının ihtiyaçlarına uygun altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
P.G.5.2.1 Tamamlanma oranı		50%	60%
P.G.5.2.2 Tamamlanma oranı		20%	20%
P.G.5.2.3 Yapılacak köprü sayısı		2	3
P.G.5.2.4 Alınacak araç sayısı		1	1
P.G.5.2.5 Yapılacak istinat duvarı sayısı		2	2
P.G.5.2.6 Tamamlama oranı		20	20
P.G.5.2.7 Restorasyon sayısı		2	2
P.G.5.2.8 Kamulaştırılması öngörülen alan		16680	16680
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam
F/P.5.2.1	Mahalle, Cadde, Sokak ve Bina Numarataj levhalarının yapılması	75.000,00	75.000,00
F/P.5.2.2	Asfalt ve parke kaplama çalışmaları yapmak	6.000.000,00	6.000.000,00
F/P.5.2.3	İhtiyaç olan yollara köprü yapmak	200.000,00	200.000,00
F/P.5.2.4	Alt yapı - Üstyapı hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alımı yapmak	750.000,00	750.000,00
F/P.5.2.5	İstinat duvarı yapılması	180.000,00	180.000,00
F/P.5.2.6	Alt yapı malzemeleri taşınmaz bakım ve onarımı yapılması	1.000.000,00	1.000.000,00
F/P.5.2.7	Tarihi çeşme restorasyon çalışması yapmak	50.000,00	50.000,00
F/P.5.2.8	Projelerimizin yapılması ve İmar yollarının açılması için gerek duyulan kamulaştırma işlemlerini yapmak	833.000,00	833.000,00
F/P.5.2.9	Sosyal donatı ve diğer üst yapıların yapılması	550.000,00	550.000,00
Genel Toplam		9.638.000,00	0,00 9.638.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Başkale halkının ihtiyaçlarına uygun altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Mahalle, Cadde, Sokak ve Bina Numarataj levhalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Başkale halkının ihtiyaçlarına uygun altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Asfalt ve parke kaplama çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Başkale halkının ihtiyaçlarına uygun altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	İhtiyaç olan yollara köprü yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Başkale halkının ihtiyaçlarına uygun altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Altyapı - Üstyapı hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	750.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Başkale halkının ihtiyaçlarına uygun altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	İstinat duvarı yapılıması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Başkale halkının ihtiyaçlarına uygun altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Altyapı malzemeleri taşınmaz bakım ve onarımı yapılıması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Başkale halkının ihtiyaçlarına uygun altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Tarihi çeşme restorasyon çalışması yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Başkale halkının ihtiyaçlarına uygun altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Projelerimizin yapılması ve İmar yollarının açılması için gerekli duyan kamuylaştırma işlemlerini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	800.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		833.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		833.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Başkale halkının ihtiyaçlarına uygun altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Sosyal donatı ve diğer üst yapıların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ			
A6	Başkale'nin turizm ve tarımdaki önemini göz önünde bulundurarak kent ekonomisini geliştirecek çalışmalar yürütmek			
H6.1	Tra ver tenler ve Peri bacalarını Başkale turizmine kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Tra ver tenler ve Peri bacalarını Başkale turizmine kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2019	2020	2021
P.G.6.1.1 Tamamlanma oranı			60%	60%
P.G.6.1.2 Tamamlanma oranı			50%	50%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F/P.6.1.1	Vana dokya Peri Bacalarını turizm amaçlı kullanımına uygun hale getirmek	100.000,00		100.000,00
F/P.6.1.2	Tra ver tenleri turizm amaçlı kullanımına uygun hale getirmek	125.000,00		125.000,00
Genel Toplam		225.000,00	0,00	225.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Tra ver tenler ve Peri bacalarını Başkale turizmine kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Va na dokya Peri Bacalarını turizm amaçlı kullanımına uygun hale getirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Pa rk ve Ba hçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Ma l ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Fa iz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Tra ver tenler ve Peri bacalarını Başkale turizmine kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Tra ver tenleri turizm amaçlı kullanımına uygun hale getirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Pa rk ve Ba hçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Ma l ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
4	Fa iz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ		
A6	Başkale'nin turizm ve tarımdaki önemini göz önünde bulundurarak kent ekonomisini geliştirecek çalışmalar yürütmek		
H6.2	İlçemizde tarım ve hayvancılığı arttırmak için projeler geliştirmek ve hayata geçirmek		
Performans Hedefi	İlçemizde tarım ve hayvancılığı arttırmak için projeler geliştirmek ve hayata geçirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
P.G.6.2.1 Tamamlanma oranı		50	50
P.G.6.2.2 Tamamlanma oranı		20	20
P.G.6.2.3 Tesis Sayısı		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
F/P.6.2.1	Köylünün ürünlerini satabilmesi için semt pazarları oluşturmak	200.000,00	200.000,00
F/P.6.2.2	Aricılık faaliyetlerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak	100.000,00	100.000,00
F/P.6.2.3	Üretimine katkı sağlamak adına Balık tesisi kurmak	150.000,00	150.000,00
Genel Toplam		450.000,00	0,00
			450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İlçemizde tarım ve hayvancılığı arttırmak için projeler geliştirmek ve hayata geçirmek		
Faaliyet Adı	Köylünün ürünlerini satabilmesi için semt pazarları oluşturmak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2021	
1	Personel Giderleri	0,00	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
4	Faiz Giderleri	0,00	
5	Cari Transferler	0,00	
6	Sermaye Giderleri	0,00	
7	Sermaye Transferleri	0,00	
8	Borç Verme	0,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde tarım ve hayvancılığı arttırmak için projeler geliştirmek ve hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Arıcılık faaliyetlerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde tarım ve hayvancılığı arttırmak için projeler geliştirmek ve hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Üretime katkı sağlamak adına Balık tesisi kurmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ		
A7	Sosyal Hizmet uygulamaları geliştirmek ve uygulamak		
H7.1	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Performans Hedefi	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
P.G.7.1.1 Sosyal Yardım Alan Kişi Sayısı		1000	1000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F/P.7.1.1	İhtiyacı olan vatandaşlarımızın tespit edilerek sosyal yardımlar yapılması	1.430.000,00	1.430.000,00
Genel Toplam	1.430.000,00	0,00	1.430.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	
Faaliyet Adı	İhtiyacı olan vatandaşlarımızın tespit edilerek sosyal yardımlar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.430.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.430.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.430.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ		
A7	Sosyal Hizmet uygulamaları geliştirmek ve uygulamak		
H7.2	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak		
Performans Hedefi	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
P.G.7.2.1 Tamamlanma oranı		90%	90%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
F/P.7.2.1	Engelli vatandaşlarımız için Engelsiz Park yapmaktır	225.000,00	225.000,00
Genel Toplam		225.000,00	0,00
			225.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak		
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımız için Engelsiz Park yapmaktır		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2021	
1	Personel Giderleri	0,00	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4	Faiz Giderleri	0,00	
5	Cari Transferler	0,00	
6	Sermaye Giderleri	225.000,00	
7	Sermaye Transferleri	0,00	
8	Borç Verme	0,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		225.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ		
A7	Sosyal Hizmet uygulamaları geliştirmek ve uygulamak		
H7.3	Kadınlarımızın sosyal ve ekonomik yaşamda daha aktif rol almasını sağlamak		
Performans Hedefi	Kadınlarımızın sosyal ve ekonomik yaşamda daha aktif rol almasını sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
P.G.7.3.1 Eğitim sayısı		4	4
P.G.7.3.2 Düzenlenecek gezi sayısı		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
F/P.7.3.1	Kadına yönelik şiddetle mücadele eğitimleri düzenlemek	60.000,00	60.000,00
F/P.7.3.2	Kadınlara yönelik gezi organizasyonları düzenlemek	75.000,00	75.000,00
Genel Toplam		135.000,00	0,00
			135.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kadınların sosyal ve ekonomik yaşamda daha aktif rol almasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Kadına yönelik şiddetle mücadele eğitimleri düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2021	
1	Personel Giderleri	0,00	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00	
4	Faiz Giderleri	0,00	
5	Cari Transferler	0,00	
6	Sermaye Giderleri	0,00	
7	Sermaye Transferleri	0,00	
8	Borç Verme	0,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		60.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kadınların sosyal ve ekonomik yaşamda daha aktif rol almasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Kadınlara yönelik gezi organizasyonları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

8. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı		BAŞKALE BELEDİYESİ					
Performans Hedefi-Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı	Toplam		
		TL	PAY %	TL	TL	PAY %	
P.H.1.1	F.1.1.1	Hizmet içi eğitimler düzenlemek	12.000,00	0,01%	0,00	12.000,00	0,01%
	F.1.1.2	İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik eğitimler düzenlemek	18.000,00	0,02%	0,00	18.000,00	0,02%
P.H.1.3	F.1.3.1	Halka açık alanlarda ücretsiz kablosuz internet hizmeti sunmak	10.000,00	0,01%	0,00	10.000,00	0,01%
P.H.1.4	F.1.4.1	Billboard, Reklam panoları ve Led Ekranların yoluyla vatandaş bilgilendirmesini etkin bir şekilde yapılması	100.000,00	0,12%	0,00	100.000,00	0,12%
	F.1.4.2	Yerel ve ulusal basında Başkale belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	10.000,00	0,01%	0,00	10.000,00	0,01%
	F.1.4.3	Basılı Materyallerin hazırlanması ve dağıtımı	12.000,00	0,01%	0,00	12.000,00	0,01%
P.H.3.1	F.3.1.1	Ormanlık alanlar oluşturmak	150.000,00	0,18%	0,00	150.000,00	0,18%
	F.3.1.2	Mevcut parkların yenilenmesi ve bakım onarımını yapmak	380.000,00	0,45%	0,00	380.000,00	0,45%
	F.3.1.3	Yeşil alanlarımızın daha uzun ömürlü olması için sulama çalışmaları yapmak	550.000,00	0,66%	0,00	550.000,00	0,66%
	F.3.1.4	Bahçe peyzaj malzemelerini yenilemek	350.000,00	0,42%	0,00	350.000,00	0,42%
P.H.3.2	F.3.2.1	Vatandaşlarımıza teşvik amaçlı fiide dağıtımı yapmak	50.000,00	0,06%	0,00	50.000,00	0,06%
	F.3.2.2	Çevre temizliği konusunda vatandaşlarımızın bilinçlenmesine yönelik çalışmalar yapmak	22.000,00	0,03%	0,00	22.000,00	0,03%
P.H.3.3	F.3.3.1	Evsel Katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna nakledilmesi	1.000.000,00	1,19%	0,00	1.000.000,00	1,19%
	F.3.3.2	Çöplerin sağlıklı bir şekilde toplanabilmesi için çöp konteyneri alımı	225.000,00	0,27%	0,00	225.000,00	0,27%
	F.3.3.3	Temizlik Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç ve iş makinası alımı	580.000,00	0,69%	0,00	580.000,00	0,69%
P.H.4.1	F.4.1.1	Gençlere yönelik Müzik atölyesi faaliyetleri yürütmek	85.000,00	0,10%	0,00	85.000,00	0,10%
	F.4.1.2	Yöresel Sanatlar atölyesi düzenlemek	40.000,00	0,10%	0,00	40.000,00	0,10%
	F.4.1.3	Kültürel geziler düzenlemek	60.000,00	0,07%	0,00	60.000,00	0,07%
	F.4.1.4	Halk Konserleri düzenlemek	88.000,00	0,11%	0,00	88.000,00	0,11%
	F.4.1.5	Tiyatro ve Sinema etkinlikleri düzenlemek	60.000,00	0,07%	0,00	60.000,00	0,07%
	F.4.1.6	Kültür hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alımı yapmak	200.000,00	0,24%	0,00	200.000,00	0,24%
	F.4.1.7	Kreş ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve malzeme alımı yapmak	150.000,00	0,18%	0,00	150.000,00	0,18%



BAŞKALE BELEDİYESİ

2021 Yılı Performans Programı

P.H.5.1	F.5.1.1	Kültür ve Sanat Sokağı düzenlemeleri yapılması	500.000,00	0,60%	0,00	500.000,00	0,60%
	F.5.1.2	Belediye Hizmet Binası yapılması	8.000.000,00	9,56%	0,00	8.000.000,00	9,56%
	F.5.1.3	Otogar (Minibüs Durağı) yapılması	1.000.000,00	1,19%	0,00	1.000.000,00	1,19%
	F.5.1.4	Kız Öğrenci Yurdu Yapılması	1.375.000,00	1,64%	0,00	1.375.000,00	1,64%
P.H.5.2	F.5.2.1	Mahalle, Cadde, Sokak ve Bina Numarataj levhalarının yapılması	75.000,00	0,09%	0,00	75.000,00	0,09%
	F.5.2.2	Asfalt ve parke kaplama çalışmaları yapmak	6.000.000,00	7,17%	0,00	6.000.000,00	7,17%
	F.5.2.3	İhtiyaç olan yollara köprü yapmak	200.000,00	0,24%	0,00	200.000,00	0,24%
	F.5.2.4	Altyapı - Üstyapı hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alımı yapmak	750.000,00	0,90%	0,00	750.000,00	0,90%
	F.5.2.5	İstinat duvarı yapılması	180.000,00	0,22%	0,00	180.000,00	0,22%
	F.5.2.6	Alt yapı malzemeleri taşınmaz bakım ve onarımı yapılması	1.000.000,00	1,19%	0,00	1.000.000,00	1,19%
	F.5.2.7	Tarihi çeşme restorasyon çalışması yapmak	50.000,00	0,06%	0,00	50.000,00	0,06%
	F.5.2.8	Projelerimizin yapılması ve İmar yollarının açılması için gerek duyulan kamulaştırma işlemlerini yapmak	833.000,00	1,00%	0,00	833.000,00	1,00%
	F.5.2.9	Sosyal donatı ve diğer üst yapıların yapılması	550.000,00	0,66%	0,00	550.000,00	0,66%
P.H.6.1	F.6.1.1	Vanadokya Peri Bacalarını turizm amaçlı kullanımına uygun hale getirmek	100.000,00	0,12%	0,00	100.000,00	0,12%
	F.6.1.2	Travertenleri turizm amaçlı kullanımına uygun hale getirmek	125.000,00	0,15%	0,00	125.000,00	0,15%
P.H.6.2	F.6.2.1	Köylünün ürünlerini satabilmesi için semt pazarları oluşturmak	200.000,00	0,24%	0,00	200.000,00	0,24%
	F.6.2.2	Arıcılık faaliyetlerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak	100.000,00	0,12%	0,00	100.000,00	0,12%
	F.6.2.3	Üretime katkı sağlamak adına Balık tesisi kurmak	150.000,00	0,18%	0,00	150.000,00	0,18%
P.H.7.1	F.7.1.1	İhtiyacı olan vatandaşlarımızın tespit edilerek sosyal yardımlar yapılması	1.430.000,00	1,71%	0,00	1.430.000,00	1,71%
	F.7.2.1	Engelli vatandaşlarımız için Engelsiz Park yapmak	225.000,00	0,27%	0,00	225.000,00	0,27%
P.H./3	F.7.3.1	Kadına yönelik şiddetle mücadele eğitimleri düzenlemek	60.000,00	0,07%	0,00	60.000,00	0,07%
	F.7.3.2	Kadınlara yönelik gezi organizasyonları düzenlemek	75.000,00	0,09%	0,00	75.000,00	0,09%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			27.130.000,00	32,41%	0,00	27.130.000,00	32,41%
Genel Yönetim Gideri			37.710.000,00	45,05%	0,00	37.710.000,00	45,05%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			18.860.000,00	22,53%	0,00	18.860.000,00	22,53%
Genel Toplam			83.700.000,00	100%	0,00	83.700.000,00	100,00%

9. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		BAŞKALE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
					(TL)	
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	7.823.800,00	0,00	7.823.800,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	998.655,00	0,00	998.655,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.195.000,00	12.400.910,00	0,00	23.595.910,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	2.147.000,00	0,00	2.147.000,00
	05	Cari Transferler	0,00	430.000,00	18.860.000,00	19.290.000,00
	06	Sermaye Giderleri	15.935.000,00	6.371.885,00	0,00	22.306.885,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	57.750,00	0,00	57.750,00
	08	Borç verme	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	7.280.000,00	0,00	7.280.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.130.000,00	37.710.000,00	18.860.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.130.000,00	37.710.000,00	18.860.000,00	83.700.000,00	

10. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı		BAŞKALE BELEDİYESİ
P.H.1.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaştırmaya yönelik geliştirmek.	
F.1.1.1	Hizmet içi eğitimler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.1.1.2	İş Sağlığı ve Güvenliği ne yönelik eğitimler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.H.1.2	Mali disiplinin sağlamak ve gelirlerin artırmak suretiyle etkin bir mali yönetim sistemi kurmak	
F.1.2.1	Etkin bir gelir ve gider yönetimi uygulayarak belediyemizin gelirlerini arttırmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.1.2.2	Stratejik Plan, Performans programı ve faaliyet raporlarını hazırlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.H.1.3	Bilgi yönetim sistemlerini etkin kullanarak tüm alanlarda e-belediye uygulamalarını yaygınlaştırmak	
F.1.3.1	Halka açık alanlarda ücretsiz kablosuz internet hizmeti sunmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
P.H.1.4	Birlikte Karar Verme ve Birlikte Yönetim Prensipleriyle Başkale Halkının Karar Alma Mekanizmalarında Etkin Bir Rol Almasını Sağlamak ve Kurumsal Tanıtıma Yönelik Çalışmalar Yapmak	
F.1.4.1	Billboard, Reklam panoları ve LED Ekranların yoluyla vatandaş bilgilendirmesini etkin bir şekilde yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.4.2	Yerel ve ulusal basında Başkale belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.4.3	Basılı Materyallerin hazırlanması ve dağıtımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
P.H.2.1	Tüm olumsuzlukları ortadan kaldırmak için Zabıta ve İş yeri ruhsat denetimlerini etkin bir şekilde gerçekleştirmek	
F.2.1.1	Başkale ilçe sınırları içerisindeki Pazar yerlerinin yönetim ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü
F.2.1.2	Kaldırım ve Yol İşgallerine yönelik yapılan denetim faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
F.2.1.3	Belediyemize gelen şikâyetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılmasının sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
F.2.1.4	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelerin rutin denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
P.H.3.1	Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak	
F.3.1.1	Ormanlık alanlar oluşturmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
F.3.1.2	Mevcut parkların yenilenmesi ve bakım onarımını yapmak	Park Bahçeler Müdürlüğü
F.3.1.3	Yeşil alanlarımızın daha uzun ömürlü olması için sulama çalışmaları yapmak	Park Bahçeler Müdürlüğü
F.3.1.4	Bahçe peyzaj malzemelerini yenilemek	Park Bahçeler Müdürlüğü
P.H.3.2	Doğaya saygı anlayışıyla, çevre sağlığına önem vererek, Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çevre bilincini geliştirmek	
F.3.2.1	Vatandaşlarımıza teşvik amaçlı fide dağıtımı yapmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
F.3.2.2	Çevre temizliği konusunda vatandaşlarımızın bilinçlenmesine yönelik çalışmalar yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.H.3.3	İlçe genelindeki tüm katı atıkların etkin ve modern yöntemlerle toplanması suretiyle daha temiz bir ilçe oluşturmak	
F.3.3.1	Evsel Katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna nakledilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü



F.3.3.2	Çöplerin sağlıklı bir şekilde toplanabilmesi için çöp konteyneri alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.3.3	Temizlik Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç ve iş makinası alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.H.4.1	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal ve Sportif Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	
F.4.1.1	Gençlere yönelik Müzik atölyesi faaliyetleri yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.4.1.2	Yöresel Sanatlar atölyesi düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.4.1.3	Kültürel geziler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.4.1.4	Halk Konserleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.4.1.5	Tiyatro ve Sinema etkinlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.4.1.6	Kültür hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alımı yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.4.1.7	Kreş ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve malzeme alımı yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.H.5.1	Halkımızın Sosyal, Kültürel ve Ekonomik ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik modern projeler gerçekleştirmek	
F.5.1.1	Kültür ve Sanat Sokağı düzenlemeleri yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.5.1.2	Belediye Hizmet Binası yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F.5.1.3	Otogar (Minibüs Durağı) yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F.5.1.4	Kız Öğrenci Yurdu Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
P.H.5.2	Başkale halkının ihtiyaçlarına uygun altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek	
F.5.2.1	Mahalle, Cadde, Sokak ve Bina Numarataj levhalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.5.2.2	Asfalt ve parke kaplama çalışmaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
F.5.2.3	İhtiyaç olan yollara köprü yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
F.5.2.4	Altyapı- Üstyapı hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alımı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
F.5.2.5	İstinat duvarı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F.5.2.6	Alt yapı malzemeleri bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
F.5.2.7	Tarihi çeşme restorasyon çalışması yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
F.5.2.8	Projelerimizin hayata geçirilmesi için gerekli olan kamulaştırma işlemlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.5.2.9	Sosyal donatı ve diğer üst yapıların yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P.H.6.1	Travertenler ve Peri bacalarını Başkale turizmine kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmak	
F.6.1.1	Vanadokya Peri Bacalarını turizm amaçlı kullanımına uygun hale getirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.6.1.2	Travertenleri turizm amaçlı kullanımına uygun hale getirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.H.6.2	İlçemizde tarım ve hayvancılığı arttırmak için projeler geliştirmek ve hayata geçirmek	
F.6.2.1	Köylünün ürünlerini satabilmesi için semt pazarları oluşturmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
F.6.2.2	Arıcılık faaliyetlerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
F.6.2.3	Üretime katkı sağlamak adına Balık tesisi kurmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
P.H.7.1	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	
F.7.1.1	İhtiyacı olan vatandaşlarımızın tespit edilerek sosyal yardımlar yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.H.7.2	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak	



2021 Yılı Performans Programı

F.7.2.1	Engelli vatandaşlarımız için Engelsiz Park yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.H.7.3	Kadınların sosyal ve ekonomik yaşamda daha aktif rol almasını sağlamak	
F.7.3.1	Kadına yönelik şiddetle mücadele eğitimi düzenlemek	Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü
F.7.3.2	Kadınlara yönelik gezi organizasyonları düzenlemek	Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü